

**Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Заиграевская детская юношеская спортивная школа»**
671310, Республика Бурятия, Заиграевский район, п. Заиграево, ул. Советская, 28
тел.: 830136(41-8-08), E-mail:z_dush@govrb.ru; сайт: <https://zaigraevo-dush.profiedu.ru>

«ПРИНЯТО» На общем собрании трудового и педагогического коллектива Протокол № 5 от «30» августа 2024 г.	«УТВЕРЖДАЮ» и.о. директора МАУ ДО «Заиграевская ДЮСШ» И.В. Козлов Приказ № 215 от «02» сентября 2024 г.
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке обеспечения работников
средствами индивидуальной защиты и смывающими
средствами
в МАУ ДО «Заиграевская ДЮСШ»**

п. Заиграево
2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАУ ДО «Заиграевская ДЮСШ»
от 02.09.2024 № 215
(мотивированное мнение трудового
и педагогического коллектива
от 30.08.2024 г. учтено)

**Положение
о порядке обеспечения работников
средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами
в МАУ ДО «Заиграевская ДЮСШ»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами (далее - Положение) является локальным нормативным актом МАУ ДО «Заиграевская ДЮСШ» (далее - Общество или Работодатель).

1.2. Положение разработано, в частности, в соответствии с Трудовым кодексом РФ и Правилами обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами, утвержденными Приказом Минтруда России от 29.10.2021 №766н (далее - Правила обеспечения работников СИЗ).

1.3. Целью Положения является установление порядка обеспечения работников средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ), распределение обязанностей и ответственности должностных лиц за этапы обеспечения работников СИЗ с учетом особенностей требований Правил обеспечения работников СИЗ.

1.4. В соответствии с абз. 4 п. 4 Правил обеспечения работников СИЗ Работодатель принял решение о применении в период с 1 сентября 2024 г. до 31 мая 2025 г. Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств, утвержденных Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 767н (далее - Единые типовые нормы).

1.5. Ответственность за актуализацию Положения несет руководитель учреждения.

2. Определение и планирование Работодателем потребности в СИЗ

2.1. Нормы бесплатной выдачи СИЗ работникам МАУ ДО «Заиграевская ДЮСШ» разрабатываются на основе Единых типовых норм с учетом результатов специальной оценки условий труда (далее - СОУТ) и результатов оценки профессиональных рисков (далее - ОПР), мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, требований правил по охране труда, содержащих информацию о необходимости применения СИЗ.

2.2. Форма для утверждения Норм выдачи СИЗ в МАУ ДО «Заиграевская ДЮСШ» приведена в Приложении № 1 к Положению.

2.3. Нормы должны, в частности:

- содержать конкретную информацию о классе (классах) защиты, эксплуатационных уровнях защиты (если это предусмотрено для данного типа СИЗ), особенностях конструкции, комплектности планируемых к выдаче СИЗ;
- содержать информацию о СИЗ, необходимых работникам для осуществления трудовой деятельности, включая деятельность при совмещении профессий или выполнении совмещаемых работ.

2.4. Объем выдачи СИЗ, выдаваемых работникам в зависимости от профессии (должности), определен в Единых типовых нормах выдачи СИЗ работникам по профессиям (должностям). Объем выдачи СИЗ, выдаваемых работникам на основании проведенных СОУТ и ОПР, определяется с использованием Единых типовых норм

выдачи СИЗ в зависимости от идентифицированных опасностей. При определении объема СИЗ можно не учитывать СИЗ от опасностей, уровень риска по которым не приведет к нанесению вреда здоровью работника в процессе трудовой деятельности вследствие реализации Работодателем иных мероприятий по управлению рисками, снижению их уровней. При этом реализация указанных мероприятий должна подтверждаться результатами СОУТ и (или) ОНР.

В случае если наименование профессии (должности) отсутствует в положениях Единых типовых норм выдачи СИЗ в соответствии с профессией (должностью) работника либо если уровень защиты, обеспечиваемый предлагаемым данными положениями набором СИЗ, не соответствует имеющимся на рабочих местах вредным и (или) опасным производственным факторам и опасностям, выявленным при проведении СОУТ и ОНР, при разработке Норм необходимо руководствоваться всеми положениями Единых типовых норм, результатами СОУТ и ОНР, правилами по охране труда, паспортами безопасности и иными документами, содержащими информацию о необходимости применения СИЗ. В случае если наименование профессии (должности) отсутствует в Единых типовых нормах выдачи СИЗ в соответствии с профессией (должностью) работника, при разработке Норм можно руководствоваться наименованиями профессий (должностей) и соответствующими им характеристиками, указанными в соответствующих положениях профессиональных стандартов, а в случае их отсутствия - в квалификационных справочниках. Нормативный срок эксплуатации СИЗ, выдаваемых работникам, устанавливается Работодателем. При этом он не может превышать срок годности СИЗ, определенный изготовителем.

2.5. Нормы подлежат обязательной актуализации, если выявлены не зафиксированные ранее опасности, требующие применения СИЗ для защиты работника. Работодатель обязан обеспечить выдачу вновь включенных СИЗ.

2.6. Ответственными за разработку и актуализацию Норм является руководитель учреждения. Ответственные за мониторинг Норм назначаются приказом руководителя из числа работников учреждения ответственных по охране труда. Утверждает Нормы руководитель учреждения.

2.7. Потребность в СИЗ устанавливается Работодателем в зависимости от профессий (должностей) работников с учетом перечня и уровня воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, установленных на рабочих местах по результатам СОУТ и ОНР, количества работников на этих рабочих местах, с учетом организации мероприятий по уходу и иных факторов, определяемых Работодателем, влияющих на уровень потребности в СИЗ. Ответственными за определение потребности в СИЗ назначается приказом руководителя.

2.8. Ежегодно до 15 ноября текущего года руководитель представляет в Учредителю заявки на приобретение СИЗ. Форма заявки приведена в Приложении № 2 к Положению.

2.9. Учредитель анализирует полученные заявки и готовит сводную заявку на приобретение необходимого количества СИЗ на следующий календарный год.

3. Выбор СИЗ

3.1. Выбор СИЗ осуществляется Работодателем посредством сопоставления информации, представленной в Нормах, с данными о защитных свойствах и эксплуатационных характеристиках конкретных СИЗ, в соответствии с действующими документами о подтверждении соответствия, размещенными в Федеральной государственной информационной системе Федеральной службы по аккредитации, и (или) иными документами, действующими для данного вида продукции.

3.2. Область применения, класс защиты и (или) эксплуатационные уровни СИЗ (если это предусмотрено для данного типа СИЗ), указанные в эксплуатационной документации изготовителя, должны по уровню защиты соответствовать уровням

воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, установленных по результатам СОУТ, характеру воздействия опасностей, выявленных по результатам ОПР, а также характеру выполняемой работы, продолжительности работы, индивидуальным особенностям пользователя, совместимости конкретного вида СИЗ с другими используемыми СИЗ.

3.4. Ответственным за выбор СИЗ назначается руководитель учреждения.

4. Общие положения об обеспечении работников СИЗ

4.1. Работодатель обеспечивает бесплатную выдачу СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством РФ порядке, работникам для защиты от воздействия вредных и (или) опасных факторов производственной среды и (или) загрязнения, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях.

4.2. Обеспечение СИЗ осуществляется в соответствии с Правилами обеспечения работников СИЗ на основании Единых типовых норм с учетом результатов СОУТ, ОПР, мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

4.3. Работодатель за счет своих средств обязан в соответствии с установленными нормами обеспечивать своевременную выдачу СИЗ.

4.4. Ответственным за своевременную и осуществляемую в полном объеме выдачу СИЗ приказом руководителя назначаются работники из числа работников учреждения.

5. Выдача СИЗ индивидуального учета

5.1. СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, антропометрическим параметрам.

5.2. Выдача работникам и возврат ими СИЗ, фиксируются записью в личной карточке учета выдачи СИЗ (в бумажном виде). Форма личной карточки учета выдачи СИЗ приведена в Приложении № 3 к Положению.

Личные карточки учета выдачи СИЗ являются документами строгой отчетности, хранятся в учреждении и ведутся назначенными работниками.

6. Выдача дежурных СИЗ

6.1. Дежурные СИЗ закрепляются за определенным рабочим местом (объектом) приказом руководителя Общества и выдаются (применяются) поочередно нескольким работникам только на время выполнения тех работ, для которых эти СИЗ предназначены.

6.2. Такие виды СИЗ, диэлектрические перчатки и галоши (боты), системы спасения и эвакуации, защитные очки и щитки, фильтрующие СИЗ органов дыхания с лицевой частью из изолирующих материалов, в том числе с принудительной подачей воздуха, и самоспасатели с противоаэрозольными, противогазовыми и комбинированными фильтрами, изолирующие СИЗ органов дыхания, одежда специальная (костюмы, куртки, плащи, тулупы), могут быть закреплены за рабочим местом для использования в качестве дежурных СИЗ.

6.3. Дежурные СИЗ с учетом требований к правилам личной гигиены работников и индивидуальных особенностей работников передаются от одной смены к другой под ответственность уполномоченных Работодателем лиц, определенных приказом руководителя.

Выдача и сдача дежурных СИЗ по окончании нормативного срока эксплуатации фиксируется в карточке выдачи дежурных СИЗ (в бумажном виде). Форма карточки выдачи дежурных СИЗ приведена в Приложении № 4 к Положению.

6.4. Работникам для использования на открытом воздухе и в иных условиях окружающей среды, вызывающих общее и (или) локальное переохлаждение, выдаются специальная одежда, специальная обувь, головные уборы, дерматологические СИЗ и СИЗ

рук, иные СИЗ, необходимые для защиты от пониженных температур, с классом защиты (при наличии), соответствующим климатическому поясу либо превосходящим в соответствии со сроками нормативной эксплуатации, установленными Правилами обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами (Приложение № 4 данных Правил).

СИЗ, предназначенные для использования на открытом воздухе для защиты от пониженных или повышенных температур, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются Работодателю для хранения до следующего сезона.

Нормативный срок эксплуатации спецодежды исчисляется с момента ее выдачи работнику и может не включать время хранения специальной одежды, отпуска работника и период его временной нетрудоспособности. Но при этом он не должен превышать 2,5 года.

7. Выдача дерматологических СИЗ и смывающих средств

7.1. В период распространения инфекций вирусной этиологии всем работникам выдаются дерматологические СИЗ защитного типа: средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов) - вирусов (средства с противовирусным (вирулицидным) действием).

8. Эксплуатация СИЗ

8.1. Нормативные сроки эксплуатации СИЗ исчисляются со дня их фактической выдачи работникам, указанного в личной карточке учета выдачи СИЗ или в карточке выдачи дежурных СИЗ.

8.2. Нормативные сроки эксплуатации СИЗ не могут превышать срок, указанный в Нормах.

8.3. Исчисление нормативных сроков эксплуатации и нормативной выдачи СИЗ, выдаваемых один раз в месяц и чаще, происходит с учетом времени, фактически проведенного работником на рабочем месте, без учета отпусков (в том числе учебных).

8.4. В процессе эксплуатации СИЗ работникам запрещается выносить их по окончании рабочего дня за пределы территории выполнения работ.

8.5. Все СИЗ должны эксплуатироваться строго в соответствии с указаниями в эксплуатационной документации, а также требованиями правил по охране труда при проведении соответствующих видов работ.

9. Хранение СИЗ

9.1. Работодатель обеспечивает хранение СИЗ, включая дежурные СИЗ, в соответствии с условиями хранения, установленными в эксплуатационной документации СИЗ.

9.2. Для хранения выданных работникам СИЗ Работодатель создает необходимые условия и предоставляет специально оборудованные помещения данного отдела.

10. Вывод СИЗ из эксплуатации и их замена. Утилизация СИЗ

10.1. По истечении нормативных сроков эксплуатации или сроков годности СИЗ работник обязан вернуть СИЗ Работодателю, за исключением СИЗ однократного применения.

10.2. Ответственным за своевременную замену СИЗ по истечении нормативных сроков эксплуатации и сроков годности СИЗ назначается руководитель учреждения.

10.3. Работодатель обеспечивает своевременную замену СИЗ, утративших целостность или защитные свойства, испорченных, утраченных или пропавших из установленных мест хранения до окончания нормативного срока эксплуатации.

10.4. Списание СИЗ, утративших целостность или защитные свойства, испорченных, утраченных или пропавших из установленных мест хранения до окончания нормативного срока эксплуатации, осуществляется на основании заключения комиссии по списанию СИЗ и переводу ранее эксплуатировавшихся СИЗ в дежурные СИЗ. Состав комиссии из трех человек утверждает руководитель учреждения. Решение комиссии оформляется актом списания СИЗ. Форма акта приведена в Приложении № 5 к Положению. Подписанный акт направляется в бухгалтерию.

10.5. В случае увольнения работника СИЗ, которые им эксплуатировались и были возвращены до истечения их нормативных сроков эксплуатации и сроков годности, после проведения мероприятий по уходу могут быть переведены в дежурные СИЗ при условии их целостности и сохранности защитных свойств.

Перевод ранее эксплуатировавшихся СИЗ в дежурные СИЗ производится на основании заключения комиссии по списанию СИЗ и переводу ранее эксплуатировавшихся СИЗ в дежурные СИЗ. Решение комиссии оформляется актом перевода СИЗ в дежурные СИЗ. Форма акта приведена в Приложении № 6 к Положению.

10.6. Утилизация СИЗ осуществляется за счет средств Работодателя.

По общему правилу утилизация СИЗ производится в соответствии с правилами утилизации, указанными в эксплуатационной документации к СИЗ.

При невозможности утилизации отработанные СИЗ органов дыхания и их элементы подлежат сбору в специально отведенные емкости и вывозу в места хранения и (или) захоронения промышленных отходов в соответствии с действующими правилами.

10.7. За утилизацию СИЗ приказом руководителя назначается Ответственный, из числа работников учреждения.

11. Обязанности работников по применению СИЗ.

Порядок информирования работников по вопросам обеспечения СИЗ

11.1. Работник обязан:

- эксплуатировать (использовать) выданные ему СИЗ по назначению;
- соблюдать правила эксплуатации (использования) СИЗ;
- проводить перед началом работы осмотр, оценку исправности, комплектности и пригодности СИЗ, информировать Работодателя о потере целостности выданных СИЗ, их загрязнении, порче, выходе из строя (неисправности), утрате или пропаже;
- информировать Работодателя об изменившихся антропометрических данных;
- вернуть Работодателю СИЗ, утратившие до окончания нормативного срока эксплуатации или срока годности целостность или испорченные;
- вернуть Работодателю СИЗ по истечении нормативного срока эксплуатации или срока годности, а также в случае увольнения.

11.2. Работникам запрещается по окончании работы выносить СИЗ за пределы территории.

11.3. Информирование работников по вопросам обеспечения СИЗ осуществляют их непосредственный руководитель.

Приложение № 1
к Положению о порядке обеспечения
работников средствами индивидуальной
защиты в МАУ ДО «Заиграевская ДЮСШ»,
утвержденному приказом
от 02.09.2024 № 215

«УТВЕРЖДАЮ»
и.о. директора МАУ ДО «Заиграевская
ДЮСШ» _____ И.В. Козлов
« 02 » _____ 2024 г.

Нормы выдачи СИЗ в МАУ ДО «Заиграевская ДЮСШ»

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)	Нормы выдачи с указанием периодичности выдачи, количества на период, единицы измерения (штуки, пары, комплекты, г, мл)	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)
1.	Машинист (кочегар) котельной на угле		Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт. (12 месяцев)	Приказ Минтруда России от 29.10.2021 г. № 766н с учётом специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков
			Обувь специальная для защиты от механических воздействий	1 пара (36 месяцев)	
			Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара (1 месяц)	
			Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. (24 месяца)	
			Каска защитная от механических воздействий	1 шт. (24 месяца)	
			Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	До износа	
			Индивидуальные средства защиты органов дыхания с изолирующей лицевой частью (полумаской, маской, четвертьмаской)	До износа	
			Противошумные вкладыши (беруши) или противошумные наушники включая активные, и их комплектующие	Срок эксплуатации определяется документами изготовителя	
2.	Рабочий по обслуживанию здания		Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных	1 шт. (12 месяцев)	Приказ Минтруда России от 29.10.2021 г. №

			загрязнений и механических воздействий		766н с учётом специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков
			Ботинки кожаные или тапочки кожаные	1 пара (36 месяцев)	
			Рукавицы комбинированные или перчатки трикотажные, или перчатки с полимерным покрытием	1 пара (3 месяца)	
			Перчатки резиновые	1 пара (3 месяца)	
			Головной убор	1 шт. (24 месяца)	
			Респиратор	До износа	
			Очки защитные	До износа	
3.	Дворник		Костюм хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой или костюм из смешанных тканей с водоотталкивающим покрытием	1 шт. (12 месяцев)	Приказ Минтруда России от 29.10.2021 г. № 766н с учётом специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков
			Жилет сигнальный 2-го класса защиты	1 шт. (24 месяца)	
			Ботинки кожаные	1 пара (36 месяцев)	
			Рукавицы комбинированные или перчатки трикотажные, или перчатки с полимерным покрытием	1 пара (1 месяц)	
			Костюм на утепляющей прокладке	1 шт. (36 месяцев)	
			Валенки с резиновым низом	1 пара (36 месяцев)	
4.	Уборщик служебных помещений		Костюм для защиты от общих производственных и механических воздействий	1 шт. (12 месяцев)	Приказ Минтруда России от 29.10.2021 г. № 766н с учётом специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков
			Халат от защиты от общих производственных и механических воздействий	1 шт. (12 месяцев)	
			Перчатки с полимерным покрытием	1 пара (3 месяца)	
			Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 пара (1 месяц)	

Руководитель
учреждения

(подпись)

(фамилия,
инициалы)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 141801485388770673109170416287983275056075262796

Владелец Козлов Игорь Васильевич

Действителен с 11.10.2023 по 10.10.2024